|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Admin\Desktop\2 001.jpg **I. Аналитическая часть**  Общие сведения об образовательной организации СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6)   |  |  | | --- | --- | | Наименование образовательной  организации | Структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» г. Алагира (Детский сад №6) | | Руководитель | Марзоева Альбина Петровна | | Адрес организации | 363240, г. Алагир, ул. А. Агузарова 4. | | Телефон, факс | 88673135358 | | Адрес эл.почты | [alagir.06@mail.ru](file:///C:\Users\Admin\Downloads\alagir.06@mail.ru) | | Учредитель | АМС Алагирского района | | Дата создания | 1965 год | | Лицензия | от 04.09.2015 № 0001106, серия 15Л01 | |  |  |   Структурное подразделение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» г. Алагира (Детский сад №6) (далее – ДОУ) расположен в жилом районе в центре города. В районе ДОУ находится МБОУ СОШ №2 г. Алагира, МБУДО « АДШИ» г. Алагир , МБУК ЦБС Центральная Районная библиотека. Здание ДОУ построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 115 мест. Общая площадь здания 1185,1 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 452,1 кв. м. Адрес в сети Интернет: <http://aldou7.osedu2.ru>  **Цель деятельности** СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6) – создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников . **Предметом деятельности** СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6) является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования . Доу обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до7 лет.  **Режим работы** СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6): **Рабочая неделя** - пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы - с 07:00 до 19 : 00;  **II. Система управления организации**  СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира (д/с №6)  Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и коллегиальности . Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий Марзоева Альбина Петровна.  Органы управления, действующие в ДОУ   |  |  | | --- | --- | | Наименование органа | Функции | | Заведующий | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание , отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ. | | Управляющий совет | Рассматривает вопросы :  - развитие образовательной организации ;  -финансово – хозяйственной деятельности;  -материально- технического обеспечения | | Педагогический совет | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Детского сада, в том числе рассматривает вопросы:  - развитие образовательных услуг;  - регламентации образовательных отношений ;  - разработки образовательных программ;  - Выбор учебных пособий, средств обучения и воспитания;  -материально – техническое обеспечение образовательного процесса;  - аттестация, повышение квалификации педагогических работников ;  - координации деятельности методических объединений . | | Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе;  - участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;  - принимать локальные акты , которые регламентируют образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;  -решать конфликтные ситуации работников между работниками и администрацией образовательной организации;  - вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы. |   Выводы: Структура и система управления соответствует специфике деятельности СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6) и с нормативными документами в сфере образования РФ.  **III. Оценка образовательной деятельности**  - СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6) осуществляет свою деятельность в соответствии c Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г, № 273-ФЗ;  - Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка РФ»; -Конвенцией ООН о правах ребёнка; - Приказа Министерства образования и науки РФ. (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении ФГОС ДО; -Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ООП ДО утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014,  -Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20;  -Уставом СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6) .  -Локальные акты СП МБДОУ д/с №7 г. Алагира ( д/с №6) :  -Положение ДОУ;  -Лицензия;  -Коллективный договор;  -должностные инструкции;  -штатное расписание;  -тарификационный список педагогических работников;  -правила внутреннего трудового распорядка;  -Положение о материальном стимулировании работников;  -Положение о педагогическом совете;  -Положение об Общем собрании;  -Положение о родительском комитете;  -Приказы по личному составу;  -Приказы по основной деятельности;  -другие, не противоречащие законодательству локальные акты, необходимые в  части содержания образования, организации образовательного процесса.  Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» ФГОС ДО, СанПиН 2.4.3648-20;  Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной ООП ДО, « От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, которая составлена в соответствии с ФГОС ДО, с учетом примерной ООП ДО санитарно- эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки. ДОУ посещает 143 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет.  В ДОУ функционирует 6 групп общеразвивающей направленности. Из них :   1. младшая группа №1 -23 2. младшая группа №2 -18 3. средняя группа №3 -19 4. средняя группа № 4 -24 5. старшая группа №5 -28 6. подготовительная группа № 6 -33   Распределение  детей по возрасту и полу:   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование | Всего детей | Возраст детей | | | | | | От 3-х лет | От 4-х лет | От 5 лет | От 6 лет | 7 и старше | | Численность воспитанников  всего: | 147 | 22 | 17 | 36 | 36 | 24 | | Из них девочек: | 53 | 7 | 7 | 15 | 11 | 8 | | Из общей численности  дети- инвалиды: | 3 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | | Из них девочки: | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |     В мае 2021 года педагоги детского сада проводили обследование воспитанников подготовительной группы на предмет оценки сформированности предпосылок к учебной деятельности в количестве 28 человек.  Задания позволили оценить уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности. Возможность работать в соответствии с фронтальной инструкцией (удержание алгоритма деятельности), умение самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль, обладать определенным уровнем работоспособности, а также вовремя остановиться в выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение следующего, возможностей распределения и переключения внимания, работоспособности, темпа, целенаправленности деятельности и самоконтроля.  Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в Детском саду  С целью выявления уровня развития детей в октябре 2021 года была проведена педагогическая диагностика в каждой возрастной группе. Карты анализа выявления уровня развития целевых ориентиров и качества освоения образовательных областей показали следующие результаты:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Образовательные области | Уровень в % | | 1 | Познавательное развитие | 67 % | | 2 | Речевое развитие | 59% | | 3 | Художественно эстетическое развитие | 70% | | 4 | Физическое развитие | 69% | | 5 | Социально-коммуникативное развитие | 71% |   Вывод: Исходя из данные педагогической диагностики по выявлению уровня освоения образовательных областей , был построен индивидуальный маршрут для решения актуальных учебно – воспитательных задач и дальнейшей образовательной деятельности во всех возрастных группах в новом 2021-2022 учебном году.  Характеристика семей по составу   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Состав семьи | Количество семей | Процент от общего  количества семей  воспитанников | | Полная | 123 | 83% | | Неполная с матерью | 24 | 17% | | Неполная с отцом | 0 | 0% | | Оформлено опекунство | 0 | 0% | |  |  |  |   Характеристика семей по количеству детей   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Количество детей в семье | Количество семей | Процент от общего  количества семей  воспитанников | | Один ребенок | 21 | 14% | | Два ребенка | 58 | 39% | | Три ребенка и более | 68 | 46% | |  |  |  |   Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. Детям из неполных семей уделяется большее внимание в первые месяцы после зачисления в Детский сад.  **IV. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**  Отчет о мероприятиях разного уровня за 2021 учебный год  Утренники , развлечения, праздники….   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование мероприятия | Уровень | Дата проведения | Ф.И.О. воспитателей | | 1 | Путешествие по сказкам | ДОУ | Январь  2021 | Цибирова Н.Л.  Кокоева И.Л.  (ср .гр) | | 2 | В гости к кукле | ДОУ | Февраль  2021 | Бесолова З.С.  Дзиова А.М.  Кетоева З.Т.  ( млад.гр) | | 3 | Папин праздник | ДОУ | Февраль  2021 | Бесолова З.С.  Газзаева Х.С.  Стар.гр.ср.гр | | 4 | Армии салют | ДОУ | Февраль  2021 | Бесолова З.С.  Газзаева Х.С.  Стар.гр.ср.гр. | | 5 | Армейские соревнования | ДОУ | Февраль  2021 | Бесолова З.С.  Газзаева Х.С.  Под.гр. | | 6 | 23- февраля | ДОУ | Февраль  2021 | Бесолова З.С.  Газзаева Х.С.  Ср.гр., ст.гр., под.гр.,под.гр.) | | 7 | Шоу веселых бантов | ДОУ | Март  2021 | Бесолова З.С.  Дзиова А.М.  Кетоева З.Т.  ( млад.гр) | | 8 | 8 –марта ( во всех возрастных группах) | ДОУ | Март  2021 | Абаева А.В.  Бесолова З.С.  Восп. гр. | | 9 | Широкая масленица | ДОУ | март  2021 | Бесолова З.С.  Агнаева М.А.  Зангиева Ф.И.  (старшая гр) | | 10 | Масленица | ДОУ | Март  2021 | Бесолова З.С.  Кучиева Р.Д.  Уртаева Р.В.  (под.гр) | | 11 | Неразлучные друзья | ДОУ | Март  2021 | Бесолова З.С.  Дзиова А.М.  Кетоева З.Т.  ( млад.гр) | | 12 | Хорошее настроение | ДОУ | Апрель  2021 | Бесолова З.С.  Дзиова А.М.  Кетоева З.Т.  ( млад.гр) | | 13 | День шуток | ДОУ | Апрель  2021 | Бесолова З.С.  Цибирова Н.Л.  Кокоева И.Л.  (старшая гр) | | 14 | Праздник смеха | ДОУ | Апрель  2021 | Бесолова З.С.  Агнаева М.А.  Зангиева Ф.И.  (старшая гр) | | 15 | 1 апреля – день веселья | ДОУ | Апрель  2021 | Бесолова З.С.  Кучиева Р.Д.  Уртаева Р.В  (подгот.гр.) | | 16 | Птицы наши друзья | ДОУ | Апрель  2021 | Цибирова Н.Л.  Кокоева И.Л.  ( ср.гр) | | 17 | Если только захотим, вместе в космос полетим | ДОУ | Апрель  2021 | Бесолова З.С.  Кучиева Р.Д.  Уртаева Р.В  (под.гр) | | 18 | Чтобы помнили - 9 Мая | ДОУ | Май  2021 | Бесолова З.С.  Агнаева М.А.  Зангиева Ф.И.  (старшая гр) | | 19 | Мойдодыр | ДОУ | Май  2021 | Багаева А.А.  Мусаева А.М.  Млад.гр | | 20 | Мы помнить будем – не забудем ! | ДОУ | Май  2021 | Бесолова З.С.  Кучиева Р.Д.  Уртаева Р.В.  ( под.гр) | | 21 | Праздник воздушных шаров | ДОУ | Май  2021 | Бесолова З.С.  Дзиова А.М.  Кетоева З.Т.  ( млад.гр) | | 22 | День осетинского языка и литературы | ДОУ | Май  2021 | Бесолова З.С.  Алборова Н.К.  Ст. гр.под.гр. | | 23 | Какого цвета лето | ДОУ | Июнь  2021 | Бесолова З.С.  Цопанова О.Г.  ( млад.гр№2) | | 24 | Дети весело живут | ДОУ | Июнь  2021 | Бесолова З.С.  Цопанова О.Г.  ( ст.гр.под.гр) | | 25 | Страна кукляндия | ДОУ | Июнь  2021 | Бесолова З.С.  Цопанова О.Г.  ( млад.гр №3) | | 26 | В школу собираем портфель | ДОУ | Сентябрь  2020 | Бесолова З.С.  Кучиева Р.Д.  Уртаева Р.В.  (подготов. гр.) | | 27 | Колосок( осет .утренник) | ДОУ | Сентябрь 2021 | Алборова Н.К.  Бесолова З.С.  Сред.гр №3,№4 | | 28 | День дошкольного работника | ДОУ | Сентябрь  2021 | Бесолова З.С.  Восп. гр. | | 29 | Праздник ко дню К.Л. Хетагурова ( ст.гр., ,под.гр.) | ДОУ | Октябрь  2021 | Алборова Н.К.  Бесолова З.С.  Восп. гр. | |  | КВН ПДД | ДОУ | Октябрь  2021 | Зангиева Ф.И.  Кокоева И.Л. | | 30 | Осенние праздники ( во всех возрастных группах) | ДОУ | Ноябрь  2021 | Абаева А.В.  Бесолова З.С.  Восп.гр. | |  | Веселые старты | ДОУ | Ноябрь  2021 | Зангиева Ф.И.  Кокоева И.Л. | | 31 | Айболит спешит на помощь | ДОУ | Ноябрь  2021 | Бесолова З.С.  Цибирова Н.Л.  Дзоблаева И.Б.  ( ст.гр) | | 32 | День матери | ДОУ | Ноябрь  2021 | Бесолова З.С.  Зангиева Ф.И.  Кокоева И.Л. ( под.гр) | | 33 | Новогодние утренники ( во всех возрастных группах) | ДОУ | Декабрь  2021 | Абаева А.В.  Бесолова З.С.  Восп. гр. |     Проектная Деятельность в СП МБДОУ д/с №7 ( д/с №6)   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Название проекта | Тип проекта | Ф.И.О. педагогов | | 1 | Человек - друг природы | Творческий | Цибирова Н.Л.  Кокоева И.Л. | | 2 | Огород на подоконнике | Исследовательско творческий | Цибирова Н.Л.  Кокоева И.Л. | | 3 | Страна ПДД | Информационно практико – ориентированный | Багаева А.А.  Мусаева А.М. | | 4 | Овощи и фрукты – полезные продукты | Информационно практико – ориентированный | Багаева А.А.  Мусаева А.М. | | 5 | Путешествие по дорожным знакам | Информационно практико – ориентированный | Кетоева З.Т.  Дзиова А.М. | | 6 | Чистые лодошки | Исследовательско творческий | Кетоева З.Т.  Дзиова А.М. | | 7 | Развитие нетрадиционные техники аппликации | Исследовательско творческий | Кетоева З.Т.  Дзиова А.М. | | 8 | Моя семья ( на осет языке) | Исследовательско творческий | Алборова Н.К.  Зангиева Ф.И.  Кокоева И.Л. |   В 2021 году педагоги детского сада приняли участие в :  - Всероссийский конкурс « Воспитатель года»  -Международный конкурс « Дошкольное образование»  - Всероссийский конкурс «ССИТ»  - Международный конкурс « Совушка»  - Педагогический портал « Солнечный свет»  Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников. В 2021 года 9 педагогов прошли курсы повышения квалификации.. Аттестацию на повышение квалификационной категории прошли 3- педагога , аттестацию на соответствие занимаемой должности прошли 2 – педагога. Анализ данных, полученных на основе наблюдения и беседы с воспитателями по применению ими информационных и дистанционных технологий в образовательной деятельности, показал, что педагоги испытывали трудности, связанные с отсутствием необходимых компетенций по данному вопросу.  Вывод: Исходя из полученных сведений были организованы для педагогов семинары практикумы, консультации, мастер классы , где все воспитатели и специалисты на практике повысили свой уровень компетенции по данному вопросу.  **V. Оценка кадрового обеспечения**  Детский сад укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному  расписанию. Всего работают 34 человека.   |  |  | | --- | --- | | Характеристика педагогического коллектива | Общее количество – 19 чел.  Старший воспитатель-1чел.  Воспитатели -12 чел.  Музыкальные руководители – 2 чел.  Руководитель физического воспитания-1чел.  Воспитатель по осетинскому языку-1чел.  Инструктор по ИЗО - 1 чел. | | Образовательный уровень | Высшее — 13, из них:  с педагогическим-13 педагогов  Среднее профессиональное — 6чел., из них: педагогическое образование — 6 чел. | | Уровень квалификации | Высшая категория –3 чел.  1 категория — 7 чел.  Соответствие занимаемой должности -5 чел.  4 педагога аттестации не подлежат,  так как стаж в должности менее двух лет. | | Стаж работы в должности педагога | До 5 лет – 4 чел.  До 15 лет — 1 чел.  15-30 лет —  6 чел.  Свыше 30 лет  — 8 чел. | | Возрастные показатели | 20-30 лет – 4чел.  35-45 лет – 5 чел.  45-55 лет - 2 чел.  От 55 лет – 8 чел. | | Педагоги,  имеющие ученые степени и почетные звания. | Заслуженный работник образования  РСО-Алания -5 чел. |     В ДОУ примерно равное количество педагогов с большим стажем работы и молодых, активных педагогов. Такое соотношение благоприятно влияет на осуществление наставничества, обеспечивает определенную стабильность и преемственность педагогической деятельности. Данный факт является стимулом для дальнейшего повышения качества образования в ДОУ.  **Вывод:** ДОУ укомплектовано кадрами полностью.  100% работников имеют образование и квалификацию, согласно квалификационным характеристикам должностей работников образования.  В ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, но не все педагоги отличаются высокой мотивированностью на повышение профессионального мастерства. Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество воспитательно-­образовательного процесса с детьми, позволяет обобщать опыт своей работы, внедрять современные технологии и методики обучения, воспитания и развития детей.  Педагоги эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.  **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения**  В Детском саду [библиотека](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/38785/) является составной частью методической службы.  Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах  специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется не в полном объеме банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.  В 2021 году ДОУ частично пополнили учебно-методические, наглядно дидактические пособии к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС.  Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов. Однако кабинет недостаточно оснащен техническим и компьютерным оборудованием.  Информационное обеспечение Детского сада включает:  − 1компьютер, 1 принтер, 2 проектора мультимедиа;  − программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами,  фото-, видеоматериалами, графическими редакторами.  Выводы: В Детском саду учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для организации образовательной деятельности и эффективной реализации образовательных программ.  **VII. Оценка материально-технической базы**  В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации  образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:  − групповые помещения – 6;  − кабинет заведующего – 1;  − методический кабинет – 1;  − музыкальный зал – 1;  − пищеблок – 1;  − прачечная – 1;  − медицинский кабинет – 1;  - кабинет ИЗО-1  При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.  В 2021 году ДОУ провел [текущий ремонт](https://mini.1obraz.ru/#/document/16/2658/) 6 групп. В одной группе был проведен капитальный ремонт, были заменены полы в спальном и групповом помещениях на втором этаже.  Материально-техническое состояние ДОУ и территории соответствует  действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.  Выводы: Материально-техническая база ДОУ находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо пополнить группы и помещения ДОУ необходимым оборудованием. Информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой образовательной программы: требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ.  **Результаты анализа показателей деятельности организации**  **Данные приведены по состоянию на 30.12.2021.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Показатели | Единица  измерения | Количество | | Образовательная деятельность | | | | Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования  в том числе обучающиеся: | человек | 147 | | в режиме полного дня (8–12 часов) | 147 | | в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов) | 0 | | в семейной дошкольной группе | 0 | | по форме семейного образования с психолого-педагогическим  сопровождением, которое организует детский сад | 0 | | Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет | человек | 12 | | Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет | человек | 135 | | Количество (удельный вес) детей от общей численности  воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том  числе в группах: | человек  (процент) |  | | 8–12-часового пребывания | 143 (100%) | | 12–14-часового пребывания | 0 (0%) | | круглосуточного пребывания | 0 (0%) | | Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей  численности воспитанников, которые получают услуги: | человек  (процент) | 0 (0%)   0 (0%) | | по коррекции недостатков физического, психического развития | 0 (0%) | | обучению по образовательной программе дошкольного образования | 0 (0%) | | присмотру и уходу | 0 (0%) | | Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника | день | 26 | | Общая численность педработников, в том числе количество работников: | человек | 19 | | с высшим образованием | 1 | | высшим образованием педагогической направленности (профиля) | 14 | | средним профессиональным образованием | 0 | | средним профессиональным образованием педагогической направленности (профиля) | 5 | | Количество (удельный вес численности) педагогических работников (за 2020 год ) которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория,  в общей численности педагогических работников, в том  числе: | человек  (процент) | 0 (0%) | | с высшей | 0 (0%) | | первой | 0 (0%) | | Количество (удельный вес численности) педагогических работников  в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек    (процент) | 19 | | до 5 лет | 4 (21%) | | больше 30 лет | 8 (42%) | | Количество (удельный вес численности) педагогических работников  в общей численности педагогических работников в возрасте: | человек  (процент) | 19 | | до 30 лет | 4 (21%) | | от 55 лет | 10 (53%) | | Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников | человек  (процент) | 17 (89%) | | Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС,  от общей численности таких работников | человек  (процент) | 17 (89%) | | Соотношение «педагогический работник/воспитанник» | человек/чело  век | 8/1 | | Наличие в детском саду: | Да/нет |  | | музыкального руководителя | да | | инструктора по физической культуре | да | | Воспитатель по осетинскому языку | да | | учителя-логопеда | нет | | логопеда | нет | | учителя-дефектолога | нет | | педагога-психолога | нет | | Инфраструктура | | | | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | кв. м | 3 | | Площадь помещений для дополнительных видов деятельности воспитанников | кв. м | 75.2 кв. м | | Наличие в детском саду: | да/нет |  | | физкультурного зала | нет | | музыкального зала | да | | прогулочных площадок, которые оснащены так, чтобы обеспечить потребность воспитанников в физической активности и игровой  деятельности на улице | да | |  |  |  |   **Вывод :** СП МБДОУ д/с №7 г.Алагира ( д/с №6) имеет стабильный уровень функционирования, который соответствует требованиям СанПиН 1.2.3685-21. |

1) Приведена в соответствии нормативно-правовая база.

2)Наблюдаются положительные результаты освоения детьми образовательной программы.

3) ДОУ укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

4)Сложился сплоченный творческий коллектив.

5)Повысилась заинтересованность родителей деятельностью ДОУ.

6)Улучшается материально-техническая база ДОУ.

|  |  |
| --- | --- |
| СТРУКТУРОН ХАЙ ИУМÆЙАГ АХУЫРАДЫ СКЪОЛАЙЫ АГЪОММÆЙЫ БЮДЖЕТОН МУНИЦИПАЛОН УАГДОН «СЫВÆЛЛÆТТЫ РÆВДАУÆНДОН №7»  г. АЛАГИР (6 -ÆМ РÆВДАУАНДОН)  **БАРДЗЫРД**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №7»  г.АЛАГИРА (ДЕТСКИЙ САД №6) | **БАРДЗЫРД**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**П Р И К А З**

от: 28.02.2022 года № 15

г.Алагир

**О проведении самообследования образовательной организации**

**по итогам 2021 года.**

  В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»      в целях реализации  приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», проекта  приказа Минобрнауки России «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам утвердить комиссию в составе 5 человек (приложение № 1).

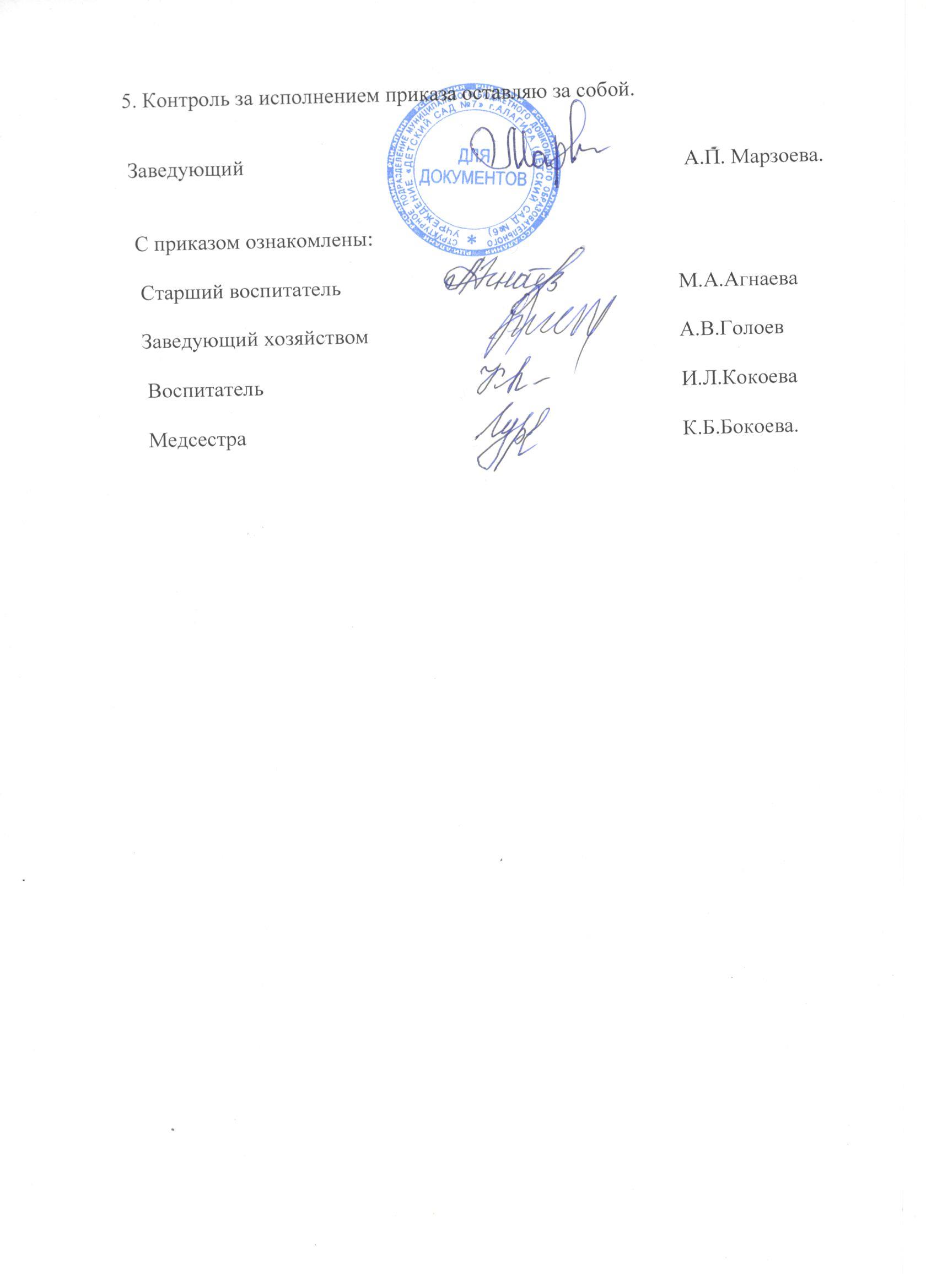
2.Утвердить график проведения самообследования (приложение №2).

3. Рассмотреть отчет о результатах самообследования на педагогическом совете в срок до 13.04.2022г.

Ответственный: старший воспитатель Агнаева М.А.

4.Разместить отчет  о результате самообследования на сайте СП МБДОУ д/с №7 г.Алагира (д/с№6) в срок до 19.04.2022г.

Ответственный: старший воспитатель Агнаева М.А.



Приложение 1

К приказу от: 28.02.2022г. № 15

**Состав комиссии по самообследованию за 2021г.**

Председатель комиссии: Марзоева Альбина Петровна - заведующий

СП МБДОУ д/с№7(д/с№6)

Члены комиссии: Агнаева Мадина Александровна - старший воспитатель;

Кокоева Ирина Лентоевна - воспитатель:

Голоев Александр Владимирович - завхоз;

Бокоева Карина Батразовна - медсестра.

Приложение 2

К приказу от 28.02.2022г. № 15

Плана-графика проведения самообследования в

СП МБДОУ д/с №7 г.Алагира (д/с №6).

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Совещание при заведующем по вопросам проведения самообследования:           состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;           формы и сроки исполнения процедур;           структура, содержание и оформление отчета | 21.02.2022 | Заведующий |
| Издание приказа о проведении самообследования | 25.02.2022 |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:           образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;           система управления организации;           кадровое обеспечение;           учебно-методическое обеспечение;           библиотечно-информационное обеспечение;           материально-техническая база;           внутренняя система оценки качества образования | 14.03.2022 | Старший воспитатель |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 25.03.2022 | Старший воспитатель |
| Подготовка отчета | 11.04.2022 | Старший воспитатель |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 13.04.2022 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета заведующим | 15.04.2022 | Заведующий |
| Направление отчета учредителю | 19.04.2022 | Заведующий |
| Размещение отчета на официальном сайте | 19.04.2022 | Ст.воспитатель |