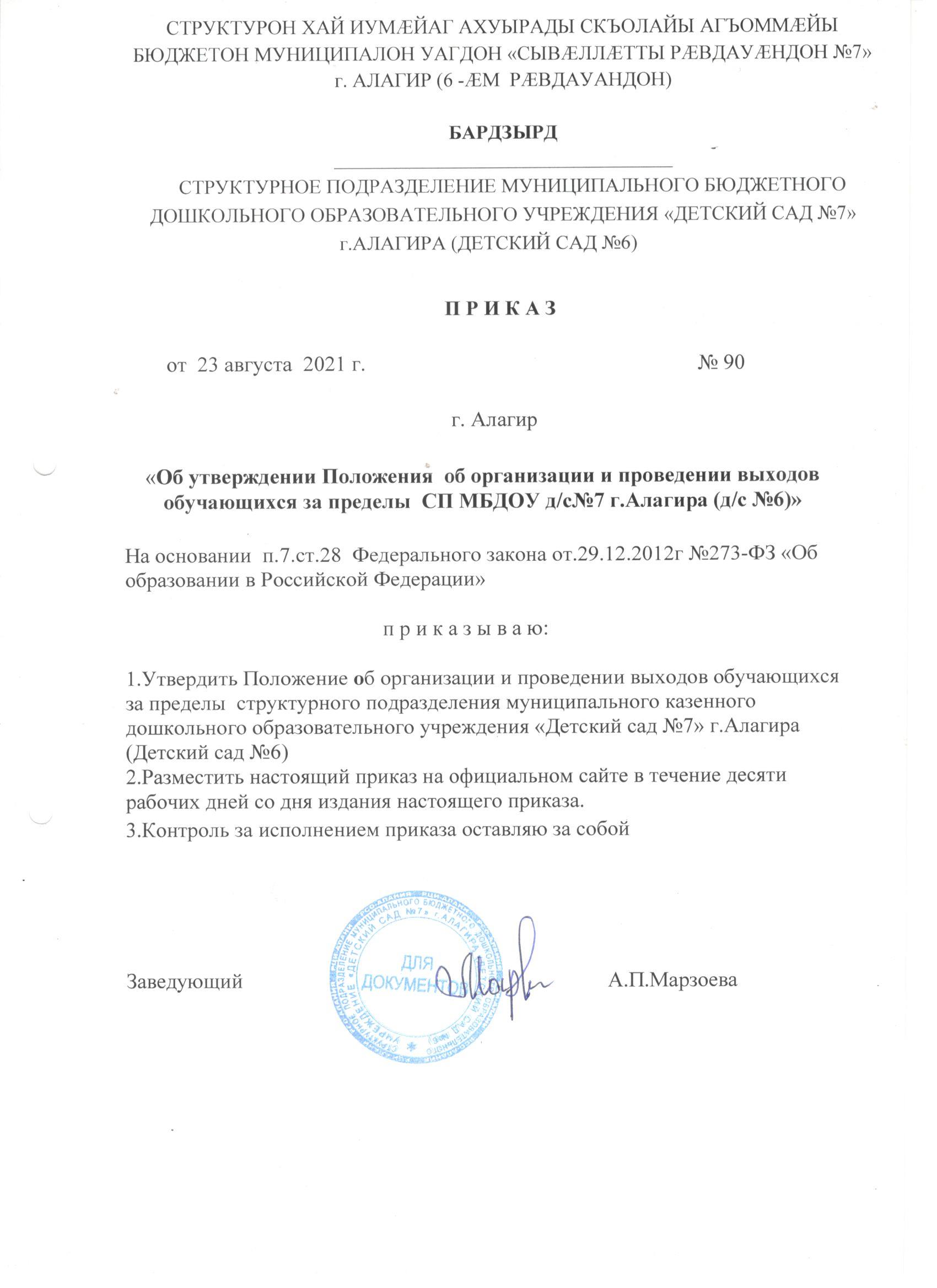
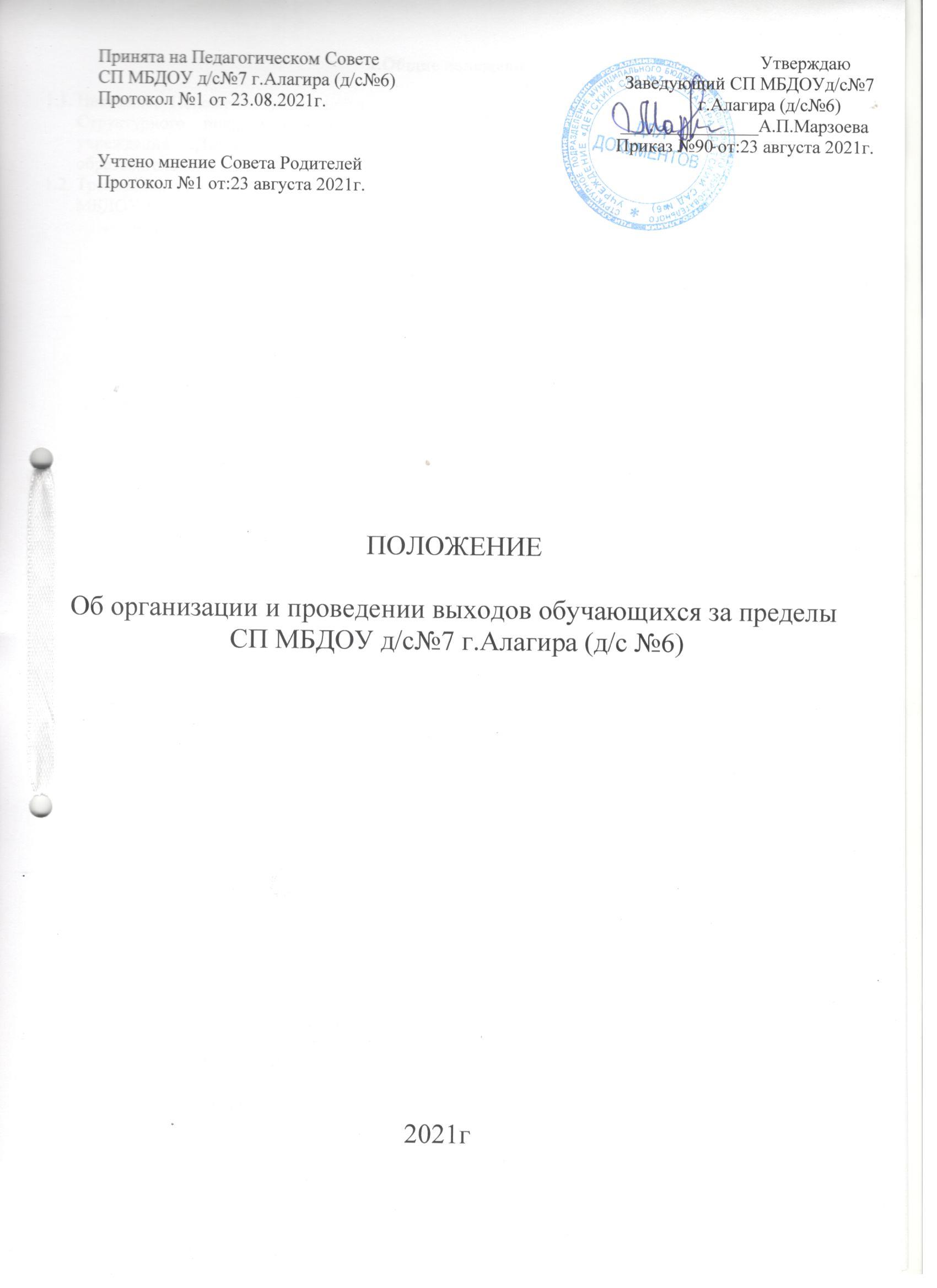
****

****

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода обучающихся Структурного подразделения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7» г.Алагир (Детский сад №6) за пределы территории образовательного учреждения.
  2. Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6):
     + Заведующему;
     + заместителю заведующего;
     + старшему воспитателю;
     + воспитателям;
     + помощникам воспитателей;
     + музыкальному руководителю;
     + инструктору по физической культуре;
     + учителю-логопеду;
     + педагогу-психологу.

**2.Нормативные документы**

* 1. Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
     + Федеральный закон N273 от 29. 12.2012r. «Об образовании в Российской Федерации»
     + Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
     + СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

**3.Ответственность**

3.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут сотрудники, отвечающие за сопровождение обучающихся, согласно п.1.2.

3.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет Заведующий СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6).

1. **Основные нормативные положения**
   1. Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов обучающихся за пределы территории.
   2. Выходы обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) осуществляются в следующих случаях: участия обучающихся в районных и городских конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.
   3. Перед каждым мероприятием, требующим выхода обучающихся за пределы СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), необходимо уведомить родителей (законных представителей) и получить их письменное согласие по форме Приложения l.
   4. При организации и проведении организационных выходов обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) их обязательно должны сопровождать педагогические работники и/или другие сотрудники СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) (далее - сопровождающие) по возможности родители (законные представители). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6).
   5. Сопровождающие должны знать инструкцию по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками
   6. Перед осуществлением выходов обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для обучающихся.

**5.Организация и осуществление выходов обучающихся за пределы территории**

**СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6).**

* 1. Выходы обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) должны быть запланированы заблаговременно.
  2. Заведующий СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) (и.о. заведующего) согласовывает выход обучающихся, определяет цель, маршрут и время выхода обучающихся за пределы СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), время их возвращения, длительность выхода, а также назначает ответственных сопровождающих.
  3. Точное количество обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), участвующих в выходах за пределы СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), определяется непосредственно перед выходом обучающихся из СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6).
  4. Выход на физкультурные районные и городские соревнования, праздники и другие мероприятиях осуществляется только при наличии у обучающихся медицинского допуска.
  5. Выход на районные и городские конкурсы, соревнования и другие мероприятия осуществляется только при отсутствии карантина в СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), группе.
  6. Заведующий СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), заместитель заведующего или старший воспитатель проводит инструктаж сопровождающих по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей (Приложение 2).
  7. Сопровождающие проводят с обучающимися беседы по технике безопасности при нахождении на улице, по технике безопасности в местах проведения культурно-массовых мероприятий.
  8. В согласованное время, сопровождающие готовят воспитанников СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) к выходу. При подготовке обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6)сопровождающие должны осмотреть одежду обучающихся на соответствие погодным условиям. При выходе в теплое время года обучающиеся должны иметь головные уборы светлых цветов.
  9. До выхода воспитанников СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) за пределы территории СП МБДОУ д/с№7(д/с№6), сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся, наличие письменного согласия от родителей (законных представителей), согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников СП МБДОУ д/с№7(д/с№6) по форме Приложения 3.
  10. На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), контролирует, чтобы все обучающихся находились в поле его зрения.
  11. Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право:
* оставлять воспитанников СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) без наблюдения;
* самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6)).
  1. В случае обнаружения отсутствия обучающихся в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:
     + поставить в известность заведующего СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) (и.о. заведующего), который незамедлительно связывается с отделением полиции, с родителями (законными представителями);
     + совместно с остальными сопровождающими проверить по списку обучающихся;
     + передать обучающихся по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих обучающихся;
     + организовать поиск обучающихся;
     + сформулировать описание отсутствующих обучающихся, их приметы: внешний вид, возраст, одежду.
  2. По возвращению в СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6), сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода обучающихся СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6).
  3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение пунктов данного Положения привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6).

Приложение 1

Форма согласия от родителей (законных представителей)

на выход детей за пределы территории СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) .

Заведующему

СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6) г.Алагир

Марзоевой А.П.

От

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие родителей (законных представителей)**

Я

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен(на) на участие моего ребенка

(Ф.И. ребенка)

дата рождения , обучающегося группы №

в мероприятии

(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия

адрес места проведения мероприятия Дата Время

Согласен(на) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия.

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2

Форма журнала регистрации инструктажей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | ФИО  инструктируемого | Год рождения | Должность | Вид  инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный,  внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | ФИО должность инструктирующего | подпись | |
|  |  |  |  |  |  |  | инструктирующего | инструктируемого |

Приложение 3

Форма журнала регистрации выходов воспитанников за пределы территории СП МБДОУ д/с№7 (д/с№6)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выхода | Время выхода | Наименование мероприятия.  Место проведения | Количество обучающихся | Сопровождающий(щие), должность  ФИО, подпись | Время возвращения | Количество обучающихся | Сопровождающий(щие), должность  ФИО, подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

