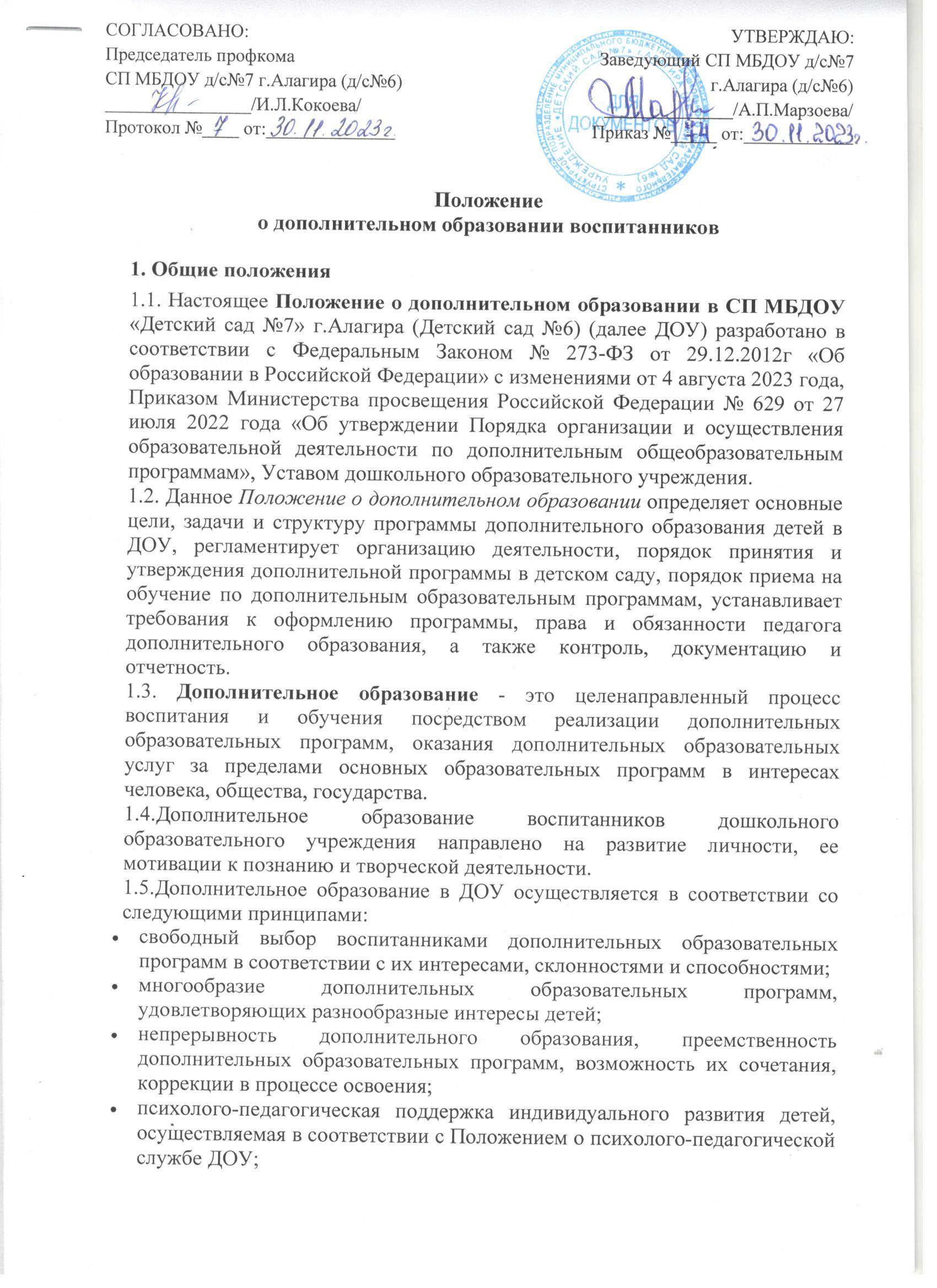
****

* творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. Дошкольное образовательное учреждение организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основных образовательных программ) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены в приказе заведующего детским садом.  
1.9. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» к занятию педагогической деятельностью в государственных и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях не допускаются иностранные агенты.  
1.10. Данное Положение об организации дополнительного образования детей в ДОУ распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников детского сада, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.  
1.11. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением.

**2. Основные цели и задачи программы дополнительного образования**

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является – формирование единого образовательного пространства ДОУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная общеобразовательная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

* обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания детей;
* формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
* удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии и физическом совершенствовании;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
* адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;
* выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования

2.3. Содержание программы дополнительного образования в ДОУ должно соответствовать:

* достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
* соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
* направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
* современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

* организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
* коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
* развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

* личность воспитанника ДОУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
* личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
* личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
* личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

**3. Организация деятельности**

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Дошкольное образовательное учреждение создаёт необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей, изложенными в инструкциях по охране труда и [Положении об организации работы по охране труда в ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/1287).  
3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительного образования, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.  
3.4. Запись в кружки и секции проводиться по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.  
3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста, которую проводят:

* для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
* для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
* для детей 5-6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
* для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю.

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Определены следующие направления:

3.6.1. ***Художественно-эстетическое направление***

Задачи:

* развивать у детей эстетическое восприятие;
* формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства.
* развивать художественно-эстетические способности детей;
* формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
* развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
* приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
* формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
* создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;
* организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.2. ***Физкультурно-оздоровительное направление***

Деятельность этого направления строиться на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.  
Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.  
Задачи:

* укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
* организация здорового досуга детей и родителей;
* проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
* динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.  
Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

* формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;
* обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
* повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду.

Информация содержит следующие сведения:

* уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
* перечень занятий дополнительного образования;
* перечень лиц, непосредственно проводящих занятия по дополнительному образованию, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

* Устав дошкольного образовательного учреждения;
* Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;
* адрес и телефон Учредителя дошкольного образовательного учреждения.

3.9. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительного образования. Дополнительное образование включают в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

* кадровый состав и его функциональные обязанности;
* перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления
* рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-¬тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

* расписание занятий;
* при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.)

3.11. Дополнительное образование определяется на учебный год, зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области и образовательных программ.  
3.12. Дополнительное образование проводят в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место проведения дополнительного образования определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкально-спортивном зале.

3.13. Комплектование кружков проводится педагогом дошкольного образовательного учреждения в течение 10 дней. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительного образования.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.16. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета ДОУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.17. Сетка занятий составляется администрацией ДОУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.18. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.  
3.19. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.  
3.20. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.  
3.21. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

* родительские собрания;
* социальные опросы;
* анкетирование родителей;
* открытые занятия.

3.22. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, соблюдения Положения в ДОУ, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения.

**4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам**

4.1. На дополнительное образование зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.  
4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на дополнительное образование только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.  
4.3. Прием на дополнительное образование в ДОУ по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.  
4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.  
4.5. С целью проведения организованного приема на дополнительное образование по дополнительным образовательным программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.  
4.6. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.  
4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют:

* личное заявление на имя заведующего детским садом, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
* медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии.

4.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

**5. Структура программы дополнительного образования**

5.1. Структура программы выглядит следующим образом:

* Титульный лист;
* Пояснительная записка;
* Учебный план;
* Содержание изучаемого курса;
* Организационно-педагогические условия.

5.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

* полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
* где, когда и кем утверждена программа;
* название программы;
* возраст детей;
* срок реализации программы;
* ФИО, должность автора (ов) программы;
* название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
* год разработки программы.

5.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

* направленность программы;
* новизну, отличительные особенности;
* актуальность, педагогическую целесообразность;
* цель и задачи программы.

5.4. **Цель программы** – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).  
5.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

* календарный учебный график;
* формы и режим занятий;
* планируемые результаты;
* формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

5.6. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.  
Количество занятий в год:

* на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю – 64 часа.

5.7. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.  
5.8. Организационно-педагогические условия

5.8.1. Методическое обеспечение программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.  
5.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.  
5.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

5.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

5.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

**6. Требования к оформлению программы**

6.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

6.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

6.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.  
6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

**7. Порядок принятия и утверждения дополнительной программы**

7.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования воспитанников ДОУ обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим детским садом со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

**8. Права и обязанности педагога дополнительного образования**

8.1. Педагог дополнительного образования в ДОУ обязан:

* разрабатывать рабочую программу;
* вести табель и учет посещаемости воспитанников;
* проводить мониторинг освоения рабочей программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;
* взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;
* осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
* предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).
* соблюдать права и свободу воспитанников ДОУ, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.
* систематически повышать свою профессиональную квалификацию.
* обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, установленные соответствующими инструкциями по охране труда и [Положением о СУОТ в ДОУ](https://ohrana-tryda.com/node/2217), пожарной безопасности.

8.2. Имеет право:

* осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности;
* в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;
* участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

8.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

* создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;
* целостный подход к решению педагогических задач:
* обогащение воспитанников ДОУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
* претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
* положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

8.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

* организация образовательной деятельности по программам дополнительно образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДОУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;
* диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

**9. Контроль**

9.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДОУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.  
9.2. Самоанализ проводится руководителем дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.  
9.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

* соблюдение законодательной базы;
* порядок документального оформления;
* анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
* анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников;
* оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

9.4. При оценке педагогической деятельности руководителей кружков учитывается:

* выполнение программ, планов;
* уровень развития дошкольников;
* личностно-ориентированный подход к ребенку;
* наличие положительного эмоционального микроклимата;
* уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.
* способность к анализу и умение корректировать деятельность.

9.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения, совещаниях при заведующем, заседаниях методического совета.

**10. Документация и отчетность**

10.1. Руководители кружков ведут следующую документацию:

